RÄTTSMEDICINALVERKET

Verksamhetsplan 2019

Innehåll

Generaldirektörens förord ... 1
Vision för Rättsmedicinalverket ... 3
Målen för 2018-2020 ... 4
Aktiviteter och uppföljningsmått ... 5
1. RMV är en attraktiv arbetsplats ... 5
2. Vi har välfungerande IT-system och kommunikation ... 7
3. Vår verksamhet är effektiv och rättssäker ... 9
4. Våra medarbetare utvecklar systematiskt verksamheten ... 13
5. Övriga aktiviteter ... 16

Generaldirektörens förord

Rättsmedicinalverkets verksamhetsplan ska spegla de mål och prioriteringar som ska prägla arbetet under 2019. I den beskrivs de aktiviteter i form av utvecklingsprojekt och andra åtgärder som ska genomföras för att uppnå myndighetens övergripande mål samt för att kunna återrapportera till regeringen. Genomförandet av planerade aktiviteter följs upp kontinuerligt vid tertialuppföljningar.

Rättsmedicinalverket har tagit fram mål för åren 2018 – 2020. Verksamhetsplanerna för dessa år ska spegla de uppsatta målen och prioriteringar ska också göras utifrån dem. Vid sidan av de aktiviteter som finns omnämnda i verksamhetsplanen pågår det löpande arbete som bedrivs vid de tre avdelningarna samt huvudkontoret och som givetvis utgör stommen i myndighetens verksamhet.

I och med det nya året träder ett nytt samverkansavtal i kraft på Rättsmedicinalverket. Samverkansavtalet har föregåtts av intensiva diskussioner mellan arbetsgivare och fack under hösten för att hitta arbetssätt och former. Under 2019 fortsätter utvecklingen av forum för samverkan.

Moderniseringsarbetet av vår IT-miljö har fortsatt hög prioritet och myndighetens nätverksstruktur byts ut och skalskydd uppdateras när det gäller internet, datorer och telefoner för att höja IT-säkerheten. Inför bytet till ett modernare ärendehanteringssystem fortsätter arbetet med processkartläggning, förstudier och kravställning. Mot slutet av året påbörjas en ombyggnad för ny lösning för trådlös kommunikation. Arbetet med införandet av ett nytt laboratorieinformationssystem på avdelningen för rättskemi och

rättsgenetik fortsätter, liksom ett nytt journalsystem för avdelningen för rättspsykiatri. Under året fortsätter även arbetet med att digitalisera informationsöverföringen mellan myndigheterna i rättsväsendet, RIF.

En grundförutsättning för den verksamhet som bedrivs vid Rättsmedicinalverket är att vi kan säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare. En bemanningsplan för läkare på myndigheten är framtagen. Under året ska också bemanningsnormer tas fram för rättsmedicinska yrkesgrupper. Vidare sker en implementering av Rättsmedicinalverkets arbetsgivareerbjudande, som syftar till att stärka myndighetens varumärke för rekrytering, och vår medarbetarkommunikation.

Rättsmedicinalverket är en expertmyndighet inom rättsväsendet och vår verksamhet ska vara effektiv och rättssäker. Myndigheten har till uppgift att stödja forskning som är till nytta för verksamheten och bedriver forskning i samarbete med universiteten. En ny forskningspolicy som färdigställs under året blir en viktig del i det arbetet. En väl utvecklad kommunikation kring vår verksamhet och forskning är nödvändig för myndigheten och satsningar på extern och intern kommunikation i olika kanaler fortsätter.

Med de satsningar som har gjorts under de senaste åren och de åtgärder som beskrivs i denna verksamhetsplan är jag övertygad om att Rättsmedicinalverket har goda förutsättningar att även fortsättningsvis utföra sitt uppdrag med bibehållen hög kvalitet.

Lars Werkström

Vision för Rättsmedicinalverket

Våren 2016 beslutades en ny vision för RMV. Visionen består av fyra områden som redovisas nedan. Målen för myndigheten och aktiviteterna i verksamhetsplanen ska vara i linje med visionen och resultera i att RMV närmar sig det stora djärva målet och den levande framtidsbeskrivningen.

Syfte

Rättsmedicinalverket är en viktig aktör och länk i rättskedjan och bidrar till ett rättssäkert samhälle.

Kärnvärden

Opartiskhet: Rättsmedicinalverket förhåller sig opartiskt.
Expertkunskap: Rättsmedicinalverket gör bedömningar utifrån expertkunskap och vetenskaplig grund.
Kvalitet: Rättsmedicinalverket ger tillförlitliga svar.

Stort djärvt mål

År 2030 är Rättsmedicinalverket en stabil, välkänd och förtroendeingivande aktör i rättsväsendet – för samhället.

Levande framtidsbeskrivning

År 2030 är Rättsmedicinalverket en förebild inom det forensiska området med samarbeten både nationellt och internationellt.

Rättsmedicinalverket ligger ständigt i framkant och arbetar enligt aktuell vetenskap med de bäst lämpande metoderna och den bästa tekniken på ett noggrant och rättssäkert sätt.

Rättsmedicinalverket är en attraktiv arbetsplats där medarbetarna har hög kompetens som ständigt utvecklas.

Målen för 2018-2020

Riksdagen har beslutat att målet för rättsväsendet är den enskildes rättssäkerhet och rättstrygghet. Rättssäkerhet innebär att rättskipning och annan myndighetsutövning ska vara förutsebar och enhetlig samt bedrivas med hög kvalitet. Med rättstrygghet avses att enskilda personer och andra rättssubjekt ska vara skyddade mot brottsliga angrepp på liv, hälsa, frihet, integritet och egendom.

Regeringens mål för utredning och lagföring är att verksamheten ska bedrivas med högt ställda krav på rättssäkerhet, kvalitet och effektivitet och att brottsuppklaringen ska öka.

Med utgångspunkt från nuläge och kända förutsättningar för framtiden har ledningsgruppen fastställt mål för 2018-2020. Följande mål gäller för RMV under perioden 2018-2020:

Mål 1: RMV är en attraktiv arbetsplats

Målbeskrivning: Vi attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller kompetenta medarbetare som genomför myndighetens uppdrag och samtidigt utvecklar verksamheten.
Vi erbjuder en god arbetsmiljö, flexibla anställningsvillkor och goda utvecklingsmöjligheter.

Våra medarbetare kan ha olika typer av roller över tid och har en vilja att ta på sig ansvar. Vi arbetar aktivt för att medarbetare kan gå vidare inom och utanför myndigheten. Hos oss innebär en god dialog och ett gott samarbete att vi skapar framgång tillsammans.

Mål 2: Vi har välfungerande IT-system och kommunikation

Målbeskrivning: Genom en väl utvecklad kommunikation tar vi del av och sprider kunskap såväl internt som externt, vilket stärker vår kvalitet och roll i rättskedjan.

Våra IT-system och kommunikationskanaler drivs av verksamhetskrav och är tillgängliga och effektiva för att utföra och utveckla arbetet.

Mål 3: Vår verksamhet är effektiv och rättssäker

Målbeskrivning: Vår verksamhet uppfyller de krav på rättssäkerhet som samhället kan förvänta sig. Vi arbetar förutsägbart och lika fall behandlas lika.

Vår verksamhet bedrivs effektivt med kvalitet och bidrar till rättsutvecklingen inom rättskedjan.

Mål 4: Våra medarbetare utvecklar systematiskt verksamheten

Målbeskrivning: Medarbetare och chefer arbetar med ständiga förbättringar utifrån sin kunskap och förmåga. Det finns strukturer för att systematiskt prioritera och genomföra dessa.

Aktiviteter och uppföljningsmått

För respektive mål redovisas nedan de aktiviteter som ska genomföras under 2018 för att RMV ska uppnå eller närma sig målen. Uppföljningsmåtten ska följas upp under året för att se hur väl RMV når upp till målen.

1. RMV är en attraktiv arbetsplats

Under 2019 vidtar vi följande särskilda åtgärder för att nå målet:

A 1.1 Implementering av arbetsgivarerbjudande
Genom kreativt uttryck och kanalstrategi för medarbetarkommunikation och rekrytering skapas en plattform för RMV:s varumärke som arbetsgivare. Lansering sker under året internt och externt.
Ansvarig: HR- och kommunikationsenheten
Tidplan: Maj - december.

A 1.2 Utveckling av alternativ för chefers kompetensutveckling
Ett upplägg för olika chefsutvecklingsåtgärder för RMV:s chefer tas fram. Åtgärderna syftar till en större enhetlighet samt tydliggörande av alternativ för chefers kompetensutveckling.
Ansvarig: HR-enheten
Tidplan: Februari - november.

A 1.3 Utveckling av forum för samverkansmöten
Fortsatt utveckling av olika mötesforum inom samverkanssystemet med utgångspunkt i samverkansavtalet.
Ansvarig: HR-enheten i samverkan med de fackliga organisationerna.
Tidplan: Januari - november.

A 1.4 Bemanningsplan, införande av IT-processer, tydliggörande av roller och dokumentation inom IT

Bemanningsplan med rekrytering och tydliggörande av roller och dokumentation för införande av IT-processer och IT-karta. IT-enheten blir med dessa åtgärder en attraktivare arbetsplats med ökad tydlighet och gemensamt arbetssätt.
Ansvarig: IT-enheten
Tidplan: Januari - december

A 1.5 Kompetensförsörjningsplan 2019-2021 avdelningen för rättsgenetik och rättskemi

Prioritering av behov och åtgärder på kort och lång sikt med bas i resultatet från projekt Kompetens- & karriärutveckling (kärnverksamhet respektive lednings- och verksamhetsstöd). Efter prioritering ska genomförandet av aktiviteter påbörjas.
Ansvarig: Avdelningen för rättsgenetik och rättskemi i samarbete med HR-enheten
Tidplan: Januari - december 2021

A 1.6 Utforma metoder för kompetensförsörjning inom avdelningarna för rättsmedicin och rättspsykiatri

Med utgångspunkt i erfarenheter från avdelningen för rättsgenetik och rättskemis pilotprojekt om kompetens- och karriär pröva metoder för hur avdelningarna för rättsmedicin och rättspsykiatris långsiktiga kompetensförsörjning kan planeras.
Ansvarig: HR-enheten i samarbete med avdelningarna för rättsmedicin och rättspsykiatri
Tidplan: Augusti - december

A 1.7 Bemanningsnormer inom avdelningen för rättsmedicin

En bemanningsplan för läkargruppen är framtagen men saknas för övriga yrkesgrupper. Därmed behöver lämplig bemanning bedömas för dessa yrkesgrupper inom avdelningen för rättsmedicin och på enheterna i relation till enhetens arbetsuppgifter. I denna bedömning behöver övervägande göras vad ett gemensamt resursutnyttjande innebär för bemanningsnormerna. Med rätt bemanning ökar förutsättningarna att både genomföra och utveckla arbetet samt att behålla medarbetare.
Ansvarig: Avdelningen för rättsmedicin
Tidplan: Januari – december

Uppföljning:

För att mäta att vi når målet följer vi upp nedanstående.

U1.1 Genomförande av beslutade aktiviteter (Tertialvis)
U1.2 Personalomsättning (Årsvis)
U1.3 Sjukfrånvaro (Årsvis)
U1.4 Andel kvinnliga och manliga chefer (Årsvis)

2. Vi har välfungerande IT-system och kommunikation

Under 2019 vidtar vi följande särskilda åtgärder för att nå målet:

A 2.1 Modernare ärendehantering för ökad säkerhet och stabilitet - Medusa

Inför utbytet av ärendehanteringssystemet Portalen fortsätter arbetet som inleddes 2018 med att kartlägga processer som idag nyttjas av Portalen. Målsättningen är att utnyttja processkartläggningen som ett underlag för att utforma en kravspecifikation över verksamhetens behov av nytt ärendehanteringssystem.

Följande delaktiviteter ingår:
- Modernare infrastruktur för ökad stabilitet – Processkartläggning
- Förstudie - plan för utfasning av Portalen
- Kravställning
- Integrationsplattform
- Upphandling
- Införande

Ansvarig: IT-enheten och utvecklingsenheten
Tidplan: Januari – december 2022

A 2.2 Robust IT-miljö

Moderniseringsarbetet av IT-miljön fortsätter, myndighetens nätverksstruktur byts ut och fördelas i flera delar samtidigt som skalskydd uppdateras från internet, datorer och telefoner för att höja IT-säkerheten. Stor del av hårdvaran, både lokalt och centralt i serverhallarna uppdateras samtidigt som lagrings- och backupplösning anpassas till dagens behov för större volymer information. På mjukvarusidan är de serveroperativa och

databaser i fokus för ökad säkerhet och stabilitet. Utökning kring loggning och övervakning införs.
Ansvarig: IT-enheten
Tidplan: Januari - december 2020

A 2.3 Ombyggnad Trådlöst nät
Ny lösning för trådlös kommunikation. Syftet är att öka användbarheten, d.v.s enklare hantering för medarbetare samtidigt som IT-säkerheten anpassas till ett mobilt arbetssätt.
Ansvarig: IT-enheten
Tidplan: November – juli 2020

A 2.4 Strategisk framtidssäkring av LIMS
Upphandling, kravställan, implementering och driftsättning av nya laboratorieinformationssystem (LIMS), ett för vardera rättsgenetik och rättskemi.
Ansvarig: Avdelningen för Rättsgenetik och rättskemi
Tidplan: Januari – december 2022

A2.5 Nytt journalsystem för avdelningen för rättspsykiatri
Inköp och implementering av digitalt journalsystem. Arbetet inkluderar utbildning i hur och vad som ska dokumenteras i journalsystemet.
Ansvarig: Avdelningen för rättspsykiatri
Tidplan: Januari - oktober

A 2.6 Implementering av händelserapporteringssystem
För ackreditering enligt ISO 17020:2012, ISO17025:2018 och ISO 14001:15 krävs rutiner för att identifiera och hantera avvikelser i verksamheten, samt för förebyggande och förbättrande arbete. Systemet ska införskaffas och implementeras.
Ansvarig: Rättsenheten
Tidplan: Januari - december

A 2.7 Vidareutveckling av intranätet
Fokus på ökad kunskapsspridning, ökat engagemang, ökad anpassning för individer och grupper, ökad användning och utökat innehåll.
Ansvarig: Kommunikationsenheten
Tidplan: Januari - december

A 2.8 Vidareutveckling av extern webbplats
Redesign, fokus teman, rörlig bild, ökad användning, utökat innehåll och målgruppsingångar.
Ansvarig: Kommunikationsenheten
Tidplan: Januari – december

Uppföljning:

För att mäta att vi når målet följer vi upp nedanstående.

U2.1 Genomförande av beslutade aktiviteter (Tertialvis)
U2.2 Antal inrapporterade felärenden till supporten. (Tertialvis)
U2.3 Mål för intranätet: Bättre stöd i det dagliga arbetet och relevant information: Antalet sessioner ökar med 20 %. Ökat engagemang och delaktighet: Antalet likes ökar med 25 %. Antalet kommentarer ökar med 25 %.
U2.4 Mål för externwebben: Ökad digital synlighet: Antalet sessioner ökar med 25 %. Antalet återkommande besökare ökar med 10 %. RMV.se ska intressera besökare genom att bidra med rätt information baserat på deras behov: 30 % av besökare ska klicka sig vidare inom sajten för att läsa om något ytterligare.
U2.5 Upplevd användarvänlighet för IT-systemet (Enkät)

3. Vår verksamhet är effektiv och rättssäker

Under 2019 vidtar vi följande särskilda åtgärder för att nå målet:

A 3.1 Förbättra arbetssätt för inköp och beställningar
Genom att utveckla processerna för inköp och beställningar ska projektet skapa bästa möjliga förutsättningar för att myndighetens inköp ska vara prisvärda (kvalitet, pris och miljö) samt följa gällande lagkrav och krav enligt den interna styrningen.
Ansvarig: Ekonomienheten
Tidplan: Oktober 2018 - september

A 3.2 Publicering av Ekonomihandbok på intranätet
Rutinbeskrivningar för redovisning ska kvalitetssäkras och publiceras på intranätet.
Ansvarig: Ekonomienheten

Tidplan: Maj 2018 – mars

A 3.3 Förstudie verksamhetsrapport-/målstyrningsmodulen i Hypergene
Förstudien ska ta fram ett beslutsunderlag för vilka ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser ett införande av modulen för verksamhetsrapporter och målstyrning skulle få.
Ansvarig: Ekonomienheten
Tidplan: Mars – oktober

A 3.4 Dokumentation av databas för avdelningarna för rättspsykiatri och rättsmedicin
Kvalitetssäkring och dokumentation av databaser för ärenden. Genom projektet säkerställs att databasernas innehåll tolkas på ett korrekt sätt, vilket i sin tur säkerställer att statistik och beslutsunderlag baserat på statistiken blir korrekt.
Ansvarig: Ekonomienheten
Tidplan avdelningen för rättspsykiatri: Mars 2018 – december
Tidplan avdelningen för rättsmedicin: Oktober – december 2020

A 3.5 Rättskedjans informationsförsörjning (RIF)
Digitalisering av informationsöverföringen mellan myndigheterna i rättsväsendet fortsätter. Piloten med överföring av information mellan rättspsykiatriska undersökningsenheterna och tingsrätterna etableras till samtliga tingsrätter. Utbytet med Polismyndigheten fortsätter med fler ärendetyper samtidigt som förstudien om digital bevisning slutförs.
Ansvarig: IT-enheten
Tidplan: Januari - december

A 3.6 Implementering av CT
Användandet av postmortal skiktröntgen, s.k. datortomografi, i den rättsmedicinska diagnostiken är en allt mer vanligt förekommande företeelse internationellt. Projektet ska införskaffa och implementera den första datortomografen i Sverige dedikerad helt för rättsmedicinska syften.
Ansvarig: Avdelningen för rättsmedicin
Tidplan: Januari - december

A 3.7 Stabil analysverksamhet
Driftsäkra genom att implementera immunkemiskt analysinstrument särskilt för urin. Föryngring av instrumentpark
Ansvarig: Avdelningen för rättsgenetik och rättskemi
Tidplan: Januari – december

A 3.8 Förbereda för ett utvidgat snabbförfarande
Se över rutiner för logistik, analyser och yttranden i polisens ärenden, samt resursbehov inkluderat kostnadsberäkning för att möta utfallet av ett nationellt införande som kan bli aktuellt efter årsskiftet.
Ansvarig: Avdelningen för rättsgenetik och rättskemi
Tidplan: Januari – december

A 3.9 En tydlig och kostnadsmedveten verksamhet
Implementera rutin för kostnadsberäkning av nya metoder/analyser, inkluderat förfrågan av specialanalyser, utifrån ny kostnadskalkylmodell.
Ansvarig: Avdelningen för rättsgenetik och rättskemi
Tidplan: Januari - april

A 3.10 Processkartläggning för avdelningen för rättspsykiatris verksamhetsprocesser
Processkartläggning för avdelningens verksamhetsprocesser ska göras i syfte att 1) identifiera olikheter i arbetssätt, och 2) utgöra grund för kravställning på nytt ärendehanteringssystem
Ansvarig: Avdelningen för rättspsykiatri
Tidplan: Januari - maj

A3.11 Utveckla och implementera organisation för metodkatalog i riskutredningsverksamheten
Målet är att avdelningen har en gemensam och ändamålsenlig katalog av metoder för riskutredningsverksamheten och en organisation som förvaltar denna.
Ansvarig: Avdelningen för rättspsykiatri
Tidplan: Mars - oktober

A 3.12 Föreskrifter om elemineringsdatabas för rättsgenetiken
Lag med ett bemyndigande att meddela närmare föreskrifter om en elimineringsdatabas för rättsgenetiken inväntas. Föreskrifterna kommer att ange närmare hur elimineringsdatabasen ska administreras.
Ansvarig: Rättsenheten
Tidplan: Sluttid september 2019 (beroende på när lagstiftningen träder i kraft).

A 3.13 Implementering av vägledning vid ifyllande av rättsintygsblankett
För att kunna använda myndighetens resurser bättre behöver högre krav

ställas på underlaget från begärande myndighet. RMV har under 2018 initierat samarbeten med Polismyndigheten för att förbättra underlagen. En beställningsblankett samt vägledning för polis har tagits fram för att underlätta polisens beställning av rättsintyg och ska implementeras.
Ansvarig: Avdelningen för rättsmedicin
Tidplan: Januari - maj

A 3.14 Överföring av administrering av medicinska åldersbedömningar till de rättsmedicinska enheterna

Under utvecklingsfasen av regeringsuppdraget avseende medicinska åldersbedömningar har administrationen gällande både asylärenden och brottmål omhändertagits av utvecklingsenheten. När arbetet nu övergått till en förvaltningsfas behöver erfarenhets- och kunskapsöverföring ske från utvecklingsenheten till medarbetarna vid de rättsmedicinska enheterna. Det behöver göras ett arbete för att tillse att de rättsmedicinska enheterna kan administrera hela kedjan från det att en beställning inkommer till dess ärendet expedieras. Även frågor om hur man hanterar utlämningsärenden och svarar på frågor från uppdragsgivare och berörda m.m. omfattas av överföringen.
Ansvarig: Utvecklingsenheten
Tidplan: Januari – juni

A 3.15 Tillgång till nationell patientöversikt (NPÖ) på samtliga rättsmedicinska och rättspsykiatriska enheter

Genom åtkomst till Nationell patientöversikt kan möjligheten att ta del av patientjournaler i samband med undersökningar inom rättsmedicin och rättspsykiatri säkerställas. NPÖ möjliggör en nationell patientöversikt rörande var den undersökte sökt vård i Sverige. Detta medför arbetssparande moment då sökningar kan ske i ett rikstäckande system och riktad begäran om journaler till behandlande vårdgivare. RMV är i dagsläget utestängt från NPÖ p.g.a juridiska hinder.
Ansvarig: Rättsenheten
Tidsplan: Januari - december

Uppföljning:

För att mäta att vi når målet följer vi upp nedanstående.

U3.1 Genomförande av beslutade aktiviteter (Tertialvis)

U3.2 Ekonomistyrningsverkets årliga ekonomiadministrativa värdering och resultatet av Riksrevisionens revisioner. (Mål: AA i ekonomiadministrativ värdering och ren revisionsberättelse)
U3.3 Handläggningstider RK: Ärenden M-, T-, V (externt avtal) > 50% inom 16 kalenderdagar. För ungdomar> 50% inom 12 kalenderdagar,>90% inom 16 kalenderdagar K-och U- ärenden 50% inom 5 dagar (internt mål), O-ärenden 55% inom 14 kalenderdagar (internt mål), R-ärenden 50% inom 14 kalenderdagar (internt mål). Y- ärenden 40% inom 14 kalenderdagar (internt mål), förturer 80% inom 14 kalenderdagar (internt mål).
U3.4 Handläggningstider RG: Faderskap/förälder (internt mål) median 10 dagar, Släktärenden (internt mål) median inom 14 kalenderdagar
ID-ärenden inkl. art (internt mål) median 14 dagar, plötslig hjärtdöd (internt mål) median 90 dagar.
U3.5 Handläggningstider RM: Obduktionsärenden
U3.6 Handläggningstider RP avseende§7-undersökningar för häktade, vistelsetider RPU för häktade samt andel anstånd riskutredningar i omvandlingsärenden.

4. Våra medarbetare utvecklar systematiskt verksamheten

Under 2019 vidtar vi följande särskilda åtgärder för att nå målet:

A 4.1 Utveckling av en modell för planering av aktiviteter under ett chefsår
Genom att utveckla en översikt vad gäller en chefs olika aktiviteter med utgångspunkt i arbetsgivarrollen skapas en möjlighet till framförhållning och långsiktig planering för RMV:s chefer.
Ansvarig: HR-enheten
Tidplan: April - september

A 4.2 Utveckling av en standardprocess för RALS-arbetet
Genom att utveckla en process för aktiviteter under RALS-arbetet skapas ett kvalitetssäkrat arbetssätt som bidrar till ökat förtroende mellan arbetsgivare och lokala fackliga organisationer.
Ansvarig: HR-enheten
Tidplan: Januari - november

A 4.3 Verksamheten blir systemägare
Systemägarskapet och därmed val av förvaltningsinriktning bör ligga hos den del av verksamheten som använder ett visst IT-system. Därmed ska alla system som används av kärnverksamheten förses med ett ägarskap

inom den verksamheten. IT-enheten tar fram ett förslag på systemägarskap och stödjer etablering.
Ansvarig: IT-enheten
Tidplan: Juni-december

A 4.4 Förstudie e-arkiv

Förstudien syftar till att förklara omfattningen, analysera nuläget, kartlägga behov och förutsättningar samt att definiera krav och lösningsförslag inför en kommande övergång till e-arkiv.
Ansvarig: Rättsenheten
Tidplan: Januari – december

A 4.5 Former för strukturerad kvalitetssäkring och utveckling

Det behövs ett ökat fokus på kvalitetssäkring och utveckling av de metoder och det kunskapsunderlag som ligger till grund för den rättsmedicinska avdelningens bedömningar. För att åstadkomma ett sådant fokus behövs inte bara fler rättsläkare, utan även andra kompetenser som tillsammans med avdelningens övriga medarbetare kan säkerställa god kvalitet över tid. Formerna för hur sådana kompetenser ska arbeta behöver analyseras för att avdelningen på ett effektivt sätt ska kunna arbeta med kvalitetssäkring och utveckling framöver. Syftet med aktiviteten är att ge förslag på formerna för ett sådant arbete samt hur arbetet kan ledas.
Ansvarig: Avdelningen för rättsmedicin
Tidplan: Januari - mars

A 4.6 Struktur för utvärdering och implementering av FoU-resultat inom avdelningen för rättsmedicin

Det har under åren bedrivits en hel del verksamhetsnära forskning, men kunskapen om denna är inte tillräckligt känd och på det rättsmedicinska området behövs en tydlig struktur för hur en ny metod utvärderas innan den kan implementeras i verksamheten. Arbetet syftar till att ta fram ett förslag på hur en sådan struktur och process kan se ut.
Ansvarig: Avdelningen för rättsmedicin
Tidplan: Januari - juni

A 4.7 Struktur för föredragnings- och beredningsordning samt projektstyrningsmodell

Ärenden som beslutas av generaldirektören ska enligt 20 § myndighetsförordningen (2007:515) avgöras efter föredragning. Rättsmedicinalverket saknar en struktur för föredragnings- och

beredningsordning inför generaldirektörens beslut, varför en sådan behöver tas fram. Strukturen ska även innehålla mall för en föredragningspromemoria att användas vid föredragningar för generaldirektören samt en beslutsmall. Strukturen ska också kunna användas i tillämpliga delar i myndigheten i övrigt.
Utkast till en projektstyrningsmodell togs fram under 2018. Arbetet ska slutföras och modellen införas succesivt i myndigheten.
Ansvarig: Utvecklingsenheten
Tidplan: Januari-maj

A 4.8 Plan för implementering av ny forskningspolicy

En ny forskningspolicy har utarbetats i syfte att på ett samlat och myndighetsövergripande sätt beskriva myndighetens ambition gällande forskning och hur den är tänkt att prioriteras, planeras, följas upp, utvärderas och, i relevanta fall, implementeras i myndighetens operativa arbete. Policyn beskriver även hur forskningen kan komma att finansieras och hur mycket personalresurser som kan avsättas till forskningen. Policyn kommer att kompletteras med en gemensam beskrivning av rollen forskningssamordnare. Forskningssamordnare kommer att behöva utses på varje avdelning. Forskningsstrategen och forskningssamordnarna kommer därefter att påbörja ett arbete med att få en överblick över myndighetens forskningsbehov och också ta fram rutiner för hur forskningen ska prioriteras inom myndigheten.
Ansvarig: Utvecklingsenheten
Tidplan: Januari – december

A 4.9 FoU-sida på Räven för avdelningen för rättsmedicin

RMV har till uppgift att stödja forskning som är till nytta för verksamheten. I syfte att stimulera till verksamhetsnära utveckling behöver detta område framhävas och spridas. För att få en samlad bild av avdelningens forskningsområden och tillse att denna är välkänd inom avdelningen kan en forskning- och utvecklingssida på intranätet skapas. I arbetet ingår att skapa en förvaltningsorganisation för sidan. Blir resultatet av aktiviteten tillfredsställande kan det även appliceras på övriga avdelningar.
Ansvarig: Avdelningen för rättsmedicin
Tidplan: Januari - maj

Uppföljning:

För att säkra att vi når målet följer vi upp nedanstående.

U4.1 Genomförande av beslutade aktiviteter (Tertialvis)

5. Övriga aktiviteter

Under 2019 planeras följande aktiviteter som inte är kopplade till de övergripande målen:

A5.1 Nybyggnation rättspsykiatriska enheten i Göteborg
Driva process med byggnation av nya lokaler i samarbete med Specialfastigheter.
Ansvarig: Säkerhetsenheten samt avdelningen för rättspsykiatri
Tidplan: Januari – december 2023

A5.2 Nybyggnation rättsmedicinska enheten i Umeå
Driva process med byggnation av nya lokaler i samarbete med region Västerbotten.
Ansvarig: Säkerhetsenheten samt avdelningen för rättsmedicin
Tidplan: Januari – december 2021

A 5.3 Utredning av nytt möjligt uppdrag från Åklagarmyndigheten
Möjligheterna att ge stöd till Åklagarmyndigheten i förundersökningar med misstänkt somnambulism och sexsomni utreds.
Ansvarig: Avdelningen för rättspsykiatri
Tidplan: Januari - april

A 5.4 Nordiskt rättspsykiatriskt symposium 2019
Förberedelser och genomförande av Nordiskt rättspsykiatriskt symposium 2019. Konferensen är den största inom sitt slag i norden och kommer i år att genomföras i Göteborg med RMV som värd.
Ansvarig: Avdelningen för rättspsykiatri
Tidplan: Januari – augusti

A 5.5 Nordic Association of Forensic Toxicology (NAFT), 9-11 maj
Årsmötet för den nordiska rättstoxikologiska föreningen kommer i år att äga rum i Sverige med avdelningen för rättsgenetik och rättskemi som värd. Vetenskapliga presentationer varvas med workshops och kunskapsutbyte.
Ansvarig: Avdelningen för rättsgenetik och rättskemi

Tidplan: Januari-maj