

Anvisningar för provtagningsset blodprov, Kriminalvården

Ärendet registreras i KVR. Scanna alltid in numret på streckkodsetiketten. Om provtagningen sker där tillgång till KVR saknas, kan ärendet registreras både innan provtagningen utförs eller i efterhand.

Kom ihåg att skicka remissen i god tid, så att den finns hos rättskemi när provröret inkommer till laboratoriet.

Beskrivning av hela provtagningskedjan finns i manualen ”Information om hantering av drogtestar inom Kriminalvården”. Manualen finns på Krimnet.

1. Öppna provtagningssetet i närvaro av provlämnaren.

2. Notera provtagningsdatum och providentitet (provID) på streckkodsetiketterna. Providentiteten kan vara inskrivningsnummer, klientID eller annan kod som bekräftar provlämnaren. Namn eller personnummer får dock aldrig användas.



3. Märk båda provrören med streckkodsetiketter som bilden visar.

Numret på etiketten blir ärendets provID på laboratoriet och är den uppgift som uppges vid kontakt med RMV.

4. Fyll båda provrören ordentligt. Det krävs 6 ml blod för att materialet ska räcka till både screeninganalyser och eventuella verifikationsanalyser.

5. Blanda rören väl genom att vända dem långsamt, minst 10 ggr.



6. Lägg provrören i transportasken.
Se till att plastpåsens öppning hamnar i förslutningen.
7. Stäng asken.
8. Lägg transportasken i det blåa kuvertet och försegla noga.
9. Provet ska förvaras i kylskåp i låst utrymme fram till dess att det skickas till rättskemi.
10. lämna alltid försändelsen till ett postombud. Tänk på att transporttiden bör vara så kort som möjligt. Undvik att posta prover fredagar eller annan dag innan helg.

