



Rättsmedicinalverket  
Robert Kronstrand

**Beslutsdatum**  
2019-01-29

**Dnr**  
X18-91126

**Beslutsfattare**  
Lars Werkström

**Ikraftträdande**  
2019-01-29

**Version**  
1.0 - Godkänd

## Rättsmedicinalverkets forskningspolicy

### Syfte med forskningspolicyn

Forskning kan beskrivas som en verksamhet för att systematiskt öka den samlade kunskapen och ge kunskapen en vetenskaplig grund. Forskning förutsätter ett kritiskt förhållningssätt och ett systematiskt prövande av nya teorier.

Syftet med forskningspolicyn är att på ett samlat och myndighetsövergripande sätt beskriva hur den forskning som är direkt knuten till verksamheterna ska finansieras, planeras, följas upp och utvärderas, och i relevanta fall implementeras i det operativa arbetet.

### Målet med RMV:s forskning

Enligt 2 § 2 förordning (2007:976) med instruktion för Rättsmedicinalverket ska RMV särskilt ansvara för utvecklingsarbete och stöd åt forskning av betydelse för verksamheten. RMV har en särställning som enda nationella aktör inom sina verksamhetsområden och genom det ett ansvar att bidra till kunskapsuppbyggnaden inom myndighetens ämnesområden rättsgenetik, rättskemi, rättsmedicin och rättspsykiatri. Det övergripande målet med forskningen är att ta fram resultat som utvecklar kvaliteten i verksamheten och säkerställer en fortsatt hög kompetens inom myndigheten.

RMV:s forskning syftar särskilt till att

- Säkra det vetenskapliga underlaget för verksamheternas frågeställningar
- Säkra ett vetenskapligt förhållningssätt i undersökningar, bedömningar och utlåtanden
- Säkra RMV:s behov av forskarutbildade medarbetare



En förutsättning för att nå RMV:s övergripande mål med forskning är ett förhållningssätt som främjar ett ständigt lärande och som värnar förmågan att omsätta ny kunskap i verksamheten. Framgångsfaktorer kan vara att ständigt tänka i termer av att utveckla, vidga och ta tillvara.

*Utveckla:* Inventera kunskapsluckor och ställa verksamheternas behov av kunskapsutveckling i fokus och skapa förutsättningar för ett långsiktigt engagemang inom forskningen.

*Vidga:* Låta forskningen vara en integrerad del av myndighetens verksamhet på samtliga avdelningar och skapa delaktighet på olika nivåer för att uppnå en bred kompetensutveckling och ta tillvara olika kunskaper och erfarenheter.

*Ta tillvara:* Låta resultaten av forskningsinsatserna, efter publicering, komma den egna verksamheten tillgodo i form av förbättrade metoder, rutiner, och ökad kompetens.



## Samordning av forskningsaktiviteter

### Prioritering av forskningsområden

Varje verksamhetsområde ska systematiskt inventera kunskapsluckor och prioritera bland dem så att forskningsresurserna kan riktas mot projekt som kan svara på de frågor som är viktigast för verksamhetsområdet.

Under hösten 2017 genomfördes en kartläggning och värdering av kunskapsluckor inom myndighetens fyra verksamhetsområden. Kartläggningen genomfördes i tre delar, genom en enkät, genom verksamhetsspecifika workshops och genom strukturerade rundabordssamtal. Enkäten och workshoparna vände sig till samtliga personal som gör bedömningar, skriver utlåtanden eller avger vittnesmål medan rundabordssamtalen var riktade till chefer och forskare. Kombinationen av medarbetarnas upplevelse av kunskapsluckor i vardagen samt forskarnas bedömning av hur de kan fyllas eller minskas med hjälp av forskning ger en tydlig koppling till kärnverksamheterna och chefernas medverkan ger goda förutsättningar för genomförande och implementering. Utifrån erfarenheterna från kartläggningen utformades en modell för prioritering av forskningsinsatser. Nedan beskrivs kortfattat modellen.

Steg 1. Forskningssamordnarna (ansvarig) för varje verksamhetsområde samlar medarbetare för att identifiera kunskapsluckor. Utgångspunkten är vilka frågeställningar som upplevs som särskilt svåra att besvara. Diskutera varför de är svåra och vilken effekt en lösning skulle ha på verksamheten.

Steg 2. Forskningsstrategen (ansvarig) samlar forskningssamordnare och sakkunniga för att göra en bedömning av det befintliga vetenskapliga underlaget och utreda förutsättningarna för att kunna avhjälpa kunskapsluckorna med forskningsinsatser eller om det befintliga vetenskapliga underlaget är tillräckligt för att kunna förbättra metoder och rutiner.

Steg 3. Avdelningschef (ansvarig) samlar chefer, forskningssamordnare och forskare för att prioritera frågeställningar, formulera forskningsområden och planera forskningsaktiviteter för kommande år.



## Planering

Forskning ska drivas i projektform, d v s avgränsat i tid och med avsatta resurser och personal. En forskningsplan som beskriver vetenskaplig frågeställning, potentiell nytta för verksamheten, design, tidplan, resurser, publicering och spridning samt implementering ska finnas som underlag för beslut om finansiering. Undantaget är förstudier som syftar till att skapa underlag för ett forskningsprojekts omfattning eller design.

## Finansiering och resurser

RMV ger resurser till forskning i form av medarbetarnas tid. För att skapa goda förutsättningar för de forskningsaktiva är riktlinjen att minst 25% av arbetstiden ska avsättas till forskning. För varje doktorand med anställning inom RMV ska tid avsättas så att forskarutbildningen kan avslutas inom 8 år. Tiden planeras tillsammans med huvudhandledare och enhetschef. Dessutom ska avdelningarna skapa förutsättningar för andra medarbetare att delta i forskningsprojekt. Varje avdelning förfogar över den totala forskningstiden och ansvarar för att den fördelas till rätt kompetenser.

RMV finansierar projekt genom att tilldela medel till avdelningarnas budget utifrån de projekt som angivits i verksamhetsplanen. Dessutom finansieras forskning genom samarbetsavtal med universiteten.

Utöver detta är det nödvändigt att enskilda forskare/forskargrupper söker externa medel.

## Uppföljning

Pågående forskningsprojekt följs upp avdelningsvis vid tertiärrapporterna så att avdelningen vid den tredje tertiären belyser den forskning som pågår, hur tidplan och resursplan följs samt vilka resultat som åstadkommit. Vid de övriga tertiärerna följs i första hand eventuella problem upp. I samband med årsredovisningen belyses särskilt vilka forskningsresultat som publicerats och implementerats inom verksamheterna. Forskningssamordnaren är avdelningschefen behjälplig med uppföljningen.

## Utvärdering

Avslutade forskningsprojekt utvärderas dels med fokus på genomförande ur verksamhets- och medarbetarperspektiv, dels med fokus på det vetenskapliga avseende resultat och slutsatser. På lång sikt utvärderas även hur kunskapsöverföring och implementering fått genomslag i verksamheterna.



## **Samarbete med universitet**

Samarbete med universitet är en förutsättning för att kunna bedriva forskning och handleda doktorander. Forskning på akademisk nivå är viktig för att verksamheten skall kunna utvecklas och fortleva med god kvalitet. En stark forskningsverksamhet med möjlighet att skaffa sig forskarutbildning är ett viktigt konkurrensmedel vid rekrytering. RMV ställer sig därför mycket positiv till att ha samarbetsavtal med de svenska universiteten. Förutom sådana samarbetsavtal är RMV öppet för att finansiera kombinationstjänster, adjungeringar, doktorander och postdocs, knutna till avtalen.

RMV:s ambition är att ha långsiktiga samarbetsavtal med svenska universitet inom varje verksamhetsområde för att stödja befintliga forskargrupper och för att kunna skapa nya. Samarbetsavtalen kan innefatta resurser i form av personal, lokaler, instrumentering och pengar.

## **Kombinationstjänster**

RMV:s ambition är att det, inom alla verksamhetsområden, ska finnas minst en fakultetsprofessur kombinerad med tjänst som överläkare eller motsvarande hos RMV.

## **Adjungeringar**

RMV:s ambition är att det ska finnas adjungerade lektorer eller professorer med forskningsaktivitet vid varje enhet.

## **Doktorander**

RMV:s ambition är att det, inom alla verksamhetsområden, ska finnas doktorander vilka har sin anställning vid RMV och som har huvudhandledare med anställning inom RMV.

## **Uppföljning**

Pågående samarbeten med universiteten följs upp avdelningsvis vid tertialrapport 3. Forskningssamordnaren är avdelningschefen behjälplig med uppföljningen.

## **Utvärdering**

Utvärderingssätt ska beskrivas i respektive avtal/överenskommelse.