

Verksamhetsplan 2020



Generaldirektörens förord

Rättsmedicinalverkets verksamhetsplan ger en samlad bild av myndighetens mest prioriterade aktiviteter under året som ska genomföras för att uppnå myndighetens övergripande mål. Genomförandet av planerade aktiviteter följs upp kontinuerligt vid tertialuppföljningar.

Rättsmedicinalverket har tagit fram mål för åren 2018 – 2020. Målen har varit styrande för vilka aktiviteter som prioriterats för 2020. Vid sidan av de aktiviteter som finns omnämnda i verksamhetsplanen pågår det löpande arbete som bedrivs vid de tre avdelningarna samt huvudkontoret och som givetvis utgör stommen i myndighetens verksamhet.

För 2020 är myndighetens budgetläge ansträngt. Med de satsningar som har gjorts under de senaste åren och de åtgärder som beskrivs i denna verksamhetsplan är jag ändå övertygad om att Rättsmedicinalverket har goda förutsättningar att även fortsättningsvis utföra sitt uppdrag med bibehållen hög kvalitet.

Verksamhetsplanen är vårt interna planeringsdokument och kan komma att revideras under året.

Lars Werkström



Vårt uppdrag

Riksdagen har beslutat att målet för rättsväsendet är den enskildes rättssäkerhet och rättstrygghet. Rättssäkerhet innebär att rättskipning och annan myndighetsutövning ska vara förutsebar och enhetlig samt bedrivs med hög kvalitet. Med rättstrygghet avses att enskilda personer och andra rättssubjekt ska vara skyddade mot brottsliga angrepp på liv, hälsa, frihet, integritet och egendom.

Regeringens mål för utredning och lagföring är att verksamheten ska bedrivs med högt ställda krav på rättssäkerhet, kvalitet och effektivitet och att brottsuppleringen ska öka.

Vision

Syfte

Rättsmedicinalverket är en viktig aktör och länk i rättskedjan och bidrar till ett rättssäkert samhälle.

Kärnvärden

Opartiskhet – Rättsmedicinalverket förhåller sig opartiskt.

Expertkunskap – Rättsmedicinalverket gör bedömningar utifrån expertkunskap och vetenskaplig grund.

Kvalitet – Rättsmedicinalverket ger tillförlitliga svar.

Stort djärvt mål

År 2030 är Rättsmedicinalverket en stabil, välkänd och förtroendeingivande aktör i rättsväsendet – för samhället.

Levande framtidsbeskrivning

År 2030 är Rättsmedicinalverket en förebild inom det forensiska området med samarbeten både nationellt och internationellt.

Rättsmedicinalverket ligger ständigt i framkant och arbetar enligt aktuell vetenskap med de bäst lämpande metoderna och den bästa tekniken på ett noggrant och rättssäkert sätt.

Rättsmedicinalverket är en attraktiv arbetsplats där medarbetarna har hög kompetens som ständigt utvecklas.



Mål för 2018-2020

RMV är en attraktiv arbetsplats

Vi attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller kompetenta medarbetare som genomför myndighetens uppdrag och samtidigt utvecklar verksamheten. Vi erbjuder en god arbetsmiljö, flexibla anställningsvillkor och goda utvecklingsmöjligheter.

Våra medarbetare kan ha olika typer av roller över tid och har en vilja att ta på sig ansvar. Vi arbetar aktivt för att medarbetare kan gå vidare inom och utanför myndigheten. Hos oss innebär en god dialog och ett gott samarbete att vi skapar framgång tillsammans.

Vi har välfungerande it-system och kommunikation

Genom en väl utvecklad kommunikation tar vi del av och sprider kunskap såväl internt som externt, vilket stärker vår kvalitet och roll i rättskedjan.

Våra it-system och kommunikationskanaler drivs av verksamhetskrav och är tillgängliga och effektiva för att utföra och utveckla arbetet.

Vår verksamhet är effektiv och rättssäker

Vår verksamhet uppfyller de krav på rättssäkerhet som samhället kan förvänta sig. Vi arbetar förutsägbart och lika fall behandlas lika.

Vår verksamhet bedrivs effektivt med kvalitet och bidrar till rättsutvecklingen inom rättskedjan.

Våra medarbetare utvecklar systematiskt verksamheten

Medarbetare och chefer arbetar med ständiga förbättringar utifrån sin kunskap och förmåga. Det finns strukturer för att systematiskt prioritera och genomföra dessa.

Aktiviteter

För respektive mål redovisas särskilda åtgärder för att nå målet.



1. RMV är en attraktiv arbetsplats

A1.1 Utveckla en process för strategisk kompetensförsörjning

Rättsmedicinalverket ska vara en attraktiv arbetsgivare där den strategiska kompetensförsörjningen säkerställer att myndigheten har den kompetens som behövs för att nå verksamhetsmålen. Målet med aktiviteten är att ta fram en förstudie för en process för den strategiska kompetensförsörjningen.

Ansvarig: HR-enheten

Tidplan: Januari–december 2020

A1.2 Utveckla former för att undersöka, åtgärda och följa upp arbetsmiljön

Syftet med aktiviteten är att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet och integrera det mer i verksamheten. I detta ingår även att analysera möjligheterna att, i det systematiska arbetsmiljöarbetet, integrera förebyggande åtgärder mot diskriminering.

Ansvarig: HR-enheten

Tidplan: Januari–december 2020

A1.3 Användning av omställningsmedel

Syftet med ett hållbart arbetsliv är att medarbetare ska ha möjlighet att arbeta ett helt arbetsliv och tidigt utträde ur arbetslivet ska förebyggas. Målet med aktiviteten är att undersöka om myndighetens omställningsmedel kan användas för åtgärder i syfte att främja ett hållbart arbetsliv.

Ansvarig: HR-enheten

Tidplan: Januari–december 2020

Resursbehov: Svårbedömt men en grov uppskattning är en referensgrupp med chefer på olika nivåer. Avstämning ca 3 dagar.

A1.4 Utforma principer för lönesättning

Syftet med aktiviteten är att utveckla lönebildningen inom myndigheten genom att tydliggöra vilka kriterier som gäller vid lönesättning.

Ansvarig: HR-enheten

Tidplan: Januari–december 2020



A1.5 Implementera en ny ledarskapsutvecklingsmodell

Syftet med aktiviteten är att implementera myndighetens ledarskapsmodell som utvecklades under 2019.

Ansvarig: HR-enheten

Tidplan: Januari–december 2020

A1.6 Anordna forskardagar i september 2020

Syftet är att diskutera och sprida forskningsresultat inom myndigheten samt att nätverka och utbilda forskarna. Målgruppen är alla forskarutbildade och forskarstudenter inom Rättsmedicinalverket.

Ansvarig: Stabsenheten

Tidplan: Januari–september 2020

A1.7 Projektera nya lokaler

Myndighetens lokaler ska ge en bra arbetsmiljö och vara anpassade efter de specifika krav som ställs bland annat vad gäller säkerhet. Driva processer med byggnation av nya lokaler för rättspsykiatriska enheten i Göteborg samt rättsmedicinska enheten i Umeå.

Ansvarig: Säkerhetsenheten

Tidplan: Januari 2020–december 2023

A1.8 Revidera lokalförsörjningsplan för myndigheten

I syfte att planera, strukturera och budgetera myndighetens samlade lokalbehov ska lokalförsörjningsplanen revideras.

Ansvarig: Säkerhetsenheten

Tidplan: Januari–december 2020

A1.9 Införa arbetskläder inom rättspsykiatri

Arbetskläder ska införas för medarbetare inom rättspsykiatrins vistelseavdelningar. Syftet är att minska risken för smittspridning och efterleva gällande föreskrifter om arbetskläder för vårdpersonal. Aktiviteten omfattar upphandling av leverantör samt implementering i verksamheten.

Ansvarig: Avdelningen för rättspsykiatri

Tidplan: Januari–maj 2020



2. Vi har välfungerande it-system och kommunikation

A2.1 Implementera nytt laboratoriedatasystem (LIMS)

Ett nytt laboratoriedatasystem (LIMS) ska implementeras vid rättskemiska laboratorieenheten. Projektet är indelat i olika faser som bland annat innehåller införande av piloter, tester som utförs av leverantör respektive av Rättsmedicinalverket samt övriga förberedelser och driftsättning.

Ansvarig: Avdelningen för rättsgenetik och rättskemi

Tidplan: Januari 2020–april 2021

A2.2 Utveckla it-systemet för den rättsgenetiska processen (Fabian)

Projektet är uppdelat i olika faser bland annat upphandling av leverantör, uppgradering av systemet samt vidareutveckling.

Ansvarig: Avdelningen för rättsgenetik och rättskemi

Tidplan: Januari 2020–december 2020

A2.3 Dokumentera databas för avdelningen rättspsykiatri

Kvalitetssäkra och dokumentera databas för ärenden inom rättspsykiatri. Genom projektet kan databasens innehåll tolkas på ett korrekt sätt, vilket i sin tur säkerställer att statistik och beslutsunderlag baserat på statistiken blir korrekt.

Ansvarig: Stabsenheten

Tidplan: Januari–juni 2021

A2.4 Utbilda i informationssäkerhet

Samtliga medarbetare och chefer i myndigheten ska utbildas i frågor om informationssäkerhet för att stärka medvetenheten och säkerställa att alla känner till och förstår innehållet i styrdokument inom informationssäkerhetsområdet.

Ansvarig: Säkerhetsenheten

Tidplan: Januari–december 2020

A2.5 Utveckla ledningssystemet för informationssäkerhet

Ledningssystem för informationssäkerhet är ett stöd för hur informations-säkerhetsarbetet styrs i verksamheten. Genomföra workshops med chefer för att identifiera information som ska klassificeras som skyddsvärd.

Ansvarig: Säkerhetsenheten

Tidplan: Januari–april 2020

**A2.6 Dokumentera nuvarande och definiera framtida systemarkitektur**

Syftet med aktiviteten är att skapa ett beslutsunderlag att utgå ifrån i kravställnings- och arkitekturfrågor som berör myndighetens it-system och andra system som har ett beroende till it. En nulägesbild över nuvarande system och deras integrationer med varandra ska dokumenteras och en målbild för hur det ska se ut i framtiden ska definieras. I detta ingår en helhetsbild med infrastruktur, applikationer och spårbarhet till verksamhet och processer.

Ansvarig: It-enheten

Tidplan: Januari–december 2020

A2.7 Förbereda inför modernisering av stödsystem för ärendehantering

Syftet med aktiviteten är att skapa förutsättningar för en utfasning av myndighetens stödsystem för ärendehantering och anskaffning av ett eller flera system som ska hantera myndighetens ärenden i framtiden. Aktiviteter genomförs för att kunna ställa krav på framtida system, definiera lämpliga upphandlingsobjekt och förbereda en teknisk infrastruktur. Målet är att förbereda så långt som möjligt så att ett upphandlingsunderlag kan tas fram inom sex månader när ett nytt system kan finansieras.

Ansvarig: It-enheten

Tidplan: Januari–december 2020

A2.8 Införa digitalt journalsystem inom rättspsykiatri

Ett digitalt journalsystem ska införas i syfte att underlätta hanteringen av information och stärka informationssäkerheten.

Ansvarig: Avdelningen för rättspsykiatri

Tidplan: Januari–december 2020

A2.9 Införa robust it-infrastruktur

Syftet med aktiviteten är att öka prestanda, driftsäkerhet och informationssäkerhet för myndighetens it-infrastruktur. Målet är att byta ut flera system, såväl gemensamma som på server- och klientsidan samt införa nya system för högre sekretess och tillgänglighet för användare.

Ansvarig: It-enheten

Tidplan: Januari–december 2020

**A2.10 Utveckla den interna kommunikationen**

Den interna kommunikationen ska bidra till att myndigheten som organisation fungerar effektivt och ändamålsenligt. Som utgångspunkt för fortsatt utveckling av den interna kommunikationen görs en översyn av bland annat medarbetarnas synpunkter och behov. Vidare kommer ett särskilt fokus vara vidareutveckling av intranätet samt andra kanaler.

Ansvarig: Kommunikationsenheten

Tidplan: Januari–juni 2020

A2.11 Utveckla våra digitala kanaler

Den externa kommunikationen ska utvecklas så att den ger en tydlig, sammanhållen och förklarande bild av myndighetens arbete. I detta arbete ingår bland annat att utveckla den externa webbsidan samt se över möjligheterna att öka myndighetens närvaro i sociala medier. I detta arbete ingår också att anpassa våra kanaler till tillgänglighetsdirektivet.

Ansvarig: Kommunikationsenheten

Tidplan: Januari–december 2020

A2.12 Öka proaktiviteten i extern kommunikation

Genom en ökad proaktivitet i vår kommunikation breddar vi bilden av Rättsmedicinalverket och skapar möjlighet för oss att synliggöra vår expertkunskap som i många fall kan bidra konstruktivt till den allmänna samhällsdebatten. En ökad synlighet påverkar också möjligheten att rekrytera.

Ansvarig: Kommunikationsenheten

Tidplan: Januari–december 2020



3. Vår verksamhet är effektiv och rättssäker

A3.1 Utvidga försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål

Regeringsuppdrag att tillsammans med övriga berörda myndigheter genomföra en försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål. Rutiner för logistik, analyser, arbetsflöde, svarsrapporter och yttranden i polisens ärenden ska anpassas till fler förtursärenden.

Ansvarig: Avdelningen för rättsgenetik och rättskemi

Tidplan: Januari–december 2020

A3.2 Utveckla elimineringsdatabas

Möjligheten att hantera kontamineringar genom en elimineringsdatabas är av avgörande betydelse för att den rättsgenetiska enheten ska kunna få fram så korrekta resultat som möjligt vid de dna-analyser som genomförs. Rättsgenetikens elimineringsdatabas ska utvecklas. I detta arbete ingår även att säkerställa administrativa rutiner i enlighet med det nya regelverket som väntas träda i kraft under 2020.

Ansvarig: Avdelningen för rättsgenetik och rättskemi

Tidplan: Januari–december 2020

A3.3 Utforma föreskrifter för elimineringsdatabas

En lag med bemyndigande att meddela närmare föreskrifter om en elimineringsdatabas för rättsgenetiken väntas träda i kraft under 2020. Föreskrifterna kommer att utformas tillsammans med representanter från rättsgenetiken utifrån hur ett eventuellt bemyndigande utformas slutligt.

Ansvarig: Rättsenheten

Tidplan: Januari–maj 2020

A3.4 Uppgradera ekonomisystemet

Avropa och uppgradera ekonomisystemet Agresso för att säkerställa en stabil och funktionell ekonomihantering över tid.

Ansvarig: Ekonomienheten

Tidplan: Januari–juni 2020



A3.5 Skapa kundprocessbeskrivning

Processen för kundfakturering ska kartläggas och struktureras för att säkerställa en process med en hög kvalitet och effektivitet.

Ansvarig: Ekonomienheten

Tidplan: Januari–december 2020

A3.6 Implementera en avtalsdatabas

Syftet med en avtalsdatabas är att säkerställa efterlevnaden av avtal och en effektiv inköpsprocess.

Ansvarig: Ekonomienheten

Tidplan: Januari–juni 2020

A3.7 Analysera nya regler för ST-utbildning

Nya regler för specialiseringsutbildningen ställer nya krav på myndigheten. Syftet är att utreda hur Rättsmedicinalverket påverkas av att bastjänstgöring ska vara en del av ST-utbildningen. De nya reglerna gäller från 1 juli 2020.

Ansvarig: Avdelningen för rättsmedicin

Tidplan: Januari–december 2020

A3.8 Implementera rättsmedicinalverkets dataskyddslag

Ett ny lag om Rättsmedicinalverkets behandling av personuppgifter väntas träda i kraft under 2020. Syftet med aktiviteten är att ta fram rutiner, utbildningar och andra lämpliga åtgärder som underlättar för verksamheten.

Ansvarig: Rättsenheten

Tidplan: Januari–maj 2020

A3.9 Implementera CT

År 2019 genomfördes ett förarbete för att köpa in en skiktröntgenutrustning till den rättsmedicinska enheten i Stockholm. Ett förfrågningsunderlag har skickats ut i december 2019 och under 2020 implementeras datortomografi som en del i den rättsmedicinska verksamheten.

Ansvarig: Avdelningen för rättsmedicin

Tidplan: Januari–maj 2020



A3.10 Återkoppla domar och beslut till verksamheten

Syftet är att utreda möjligheterna att från beställarna t.ex. domstol och Åklagarmyndigheten vad gäller utgången i ärendet i den fortsatta hanteringen. Exempelvis återkoppling om beslut om nedlagd förundersökningen.

Ansvarig: Rättsenheten

Tidplan: Januari–september 2020



4. Våra medarbetare utvecklar systematiskt verksamheten

A4.1 Ta fram rutin för rättstoxikologisk tolkning

En rutin för rättstoxikologisk tolkning av analysresultat i rättsmedicinska ärenden ska tas fram. I aktiviteten ingår även att se över och omarbete informationsblad samt att ta fram kunskapsöversikter för de vanligaste förekommande substanserna i rättskemins ärenden.

Ansvarig: Avdelningen för rättsgenetik och rättskemi

Tidplan: Januari–december 2020

A4.2 Utveckla ärendetypen ID Prediktion

Validera och implementera laborativ metod samt tolkningsmetod för prediktion av ögonfärg, hårfärg och populationsursprung

Ansvarig: Avdelningen för rättsgenetik och rättskemi

Tidplan: Januari–december 2020

A4.3 Införa projektstyrningsmodell

Införandet ska ske genom utbildning, erfarenhetsutbyte och information. Vidare ska former för uppföljning och samordning av myndighetsövergripande projekt tas fram.

Ansvarig: Stabsenheten

Tidplan: Januari–juni 2020

A4.4 Implementera forskningspolicy

Tillsammans med forskningssamordnare på varje avdelning ska former för hur forskningen ska prioriteras, planeras och genomföras tas fram. Redovisning och diskussioner äger rum på forskardagarna hösten 2020.

Ansvarig: Stabsenheten

Tidplan: Januari–september 2020

A4.5 Utforma nya övergripande verksamhetsmål

Planering och uppföljning är en förutsättning för en effektiv verksamhet. De övergripande målen är en av utgångspunkterna i verksamhetsplaneringen. Befintliga mål sträcker sig till 2020 och en översyn görs därför under 2020 för att kunna fastställa mål för 2021 och framåt.

Ansvarig: Stabsenheten

Tidplan: Januari–augusti 2020

**A4.6 Utforma förslag till förvaltningsmodell**

Syftet med aktiviteten är att effektivisera förvaltningen av myndighetens it-resurser genom att förbereda en gemensam modell för detta. Målet är att ta fram ett förslag till förvaltningsmodell för it-system inklusive lämplig indelning, definition av roller, stöddokument och stöd för planering och att förankra denna med berörda intressenter. Modellen ska omfatta såväl system för kärn- och stödverksamheten som system inom it-infrastruktur.

Ansvarig: It-enheten

Tidplan: Januari–december 2020

A4.7 Implementera Centrum för metodutveckling inom rättsmedicin

För att kartlägga, sammanställa och kvalitetssäkra kunskapsunderlaget för de rättsmedicinska bedömningarna kommer ett Centrum för metodutveckling inrättas. Syftet med aktiviteten under 2020 är att rekrytera medarbetare och implementera centrumet i verksamheten.

Ansvarig: Avdelningen för rättsmedicin

Tidplan: Januari–december 2020

A4.8 Utredda förutsättningar för digital patologi

Möjligheter att på distans bedöma histopatologiska glas är väletablerad inom vården. Ett införande av digital patologi inom avdelningen för rättsmedicin skulle ge bättre förutsättningar för kunskapsspridning, kvalitetskalibrering och granskningsmöjlighet mellan enheterna. Digital patologi bedöms även kunna medföra avsevärda resursbesparingar på sikt. Aktiviteten syftar till att utreda förutsättningarna för att kunna införskaffa lämplig utrustning samt att analysera kostnaderna.

Ansvarig: Avdelningen för rättsmedicin

Tidplan: Januari–december 2020

A4.9 Se över kvalitetsorganisationen inom avdelningen för rättsmedicin

Aktiviteten förväntas bidra till ett välgrundat beslutsunderlag för en eventuell ny kvalitetsorganisation samt kvalitetsledningssystem inom avdelningen för rättsmedicin, i syfte att kunna bedriva ett effektivt kvalitetsarbete och tillse att kvalitetsarbetet i större utsträckning kan bedrivas med engagemang från medarbetare.

Ansvarig: Avdelningen för rättsmedicin

Tidplan: Januari–september 2020